

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной деятельности

г. Иркутск
2022

1. Общие положения

Положение об учебной деятельности (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом Учреждения;
- письмом Минобрнауки от 20.07.2015 г №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №800 от 08.11.2021 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Руководство учебной деятельностью

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебной деятельности в Учреждении.

2.2. Общее руководство учебной деятельностью Учреждения осуществляет директор. Оперативное руководство учебной деятельностью Учреждения возложено на заместителя директора по учебно-производственной работе, назначаемого приказом директора Учреждения.

2.3. Учебная деятельность в Учреждении осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- приемной комиссии;
- очном отделении;
- заочном отделении;

- отделении по реализации общеобразовательных программ в учебно-консультационных пунктах;
- отделении дополнительного образования;
- службе содействия трудоустройства.

2.4.Руководство очным, заочным отделениями, отделением дополнительного образования, отделением по РОП в У КП осуществляют заведующие отделениями, работу приемной комиссии организует ответственный секретарь, службу содействия трудоустройству возглавляет преподаватель, назначенный приказом директора. Руководители всех структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения.

3.Функции структурных подразделений

3.1.**Приемная комиссия** в соответствии с Правилами приема в Учреждение, утвержденными директором Учреждения, осуществляет:

- организацию и проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль Учреждения;
- подготовку бланков необходимой учетной документации;
- прием документов, их оформление и хранение, переписку по вопросам приема;
- формирование предметной экзаменационной комиссии, организацию и проведение указанных вступительных испытаний;
- вынесение решения о зачислении в состав студентов;
- анализ и обобщение итогов приема, формирование групп, подготовку предложений для рассмотрения на педагогическом совете Учреждения;
- подготовку проектов приказов о зачислении абитуриентов.
- формирование личных дел студентов.

3.1.1.Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор Учреждения, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в Учреждение.

3.1.2.Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором Учреждения ежегодно.

3.1.3.Приемная комиссия ведет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии, утвержденном директором Учреждения.

3.2.**Очное отделение** осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения в соответствии с Положением об очном отделении, утвержденном директором Учреждения.

3.2.1. Срок получения среднего профессионального образования для лиц, осваивающих образовательные программы в очной форме обучения, устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности или профессии.

3.2.2. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.3. Образовательный процесс по очной форме обучения регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами и строится в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработанными и утвержденными директором Учреждения.

3.2.4. Учебный год в группах, обучающихся по очной форме, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности или профессии.

3.2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.2.6. Учебная деятельность студентов включает в себя: обязательные аудиторские учебные занятия, внеаудиторную самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), учебную, производственную (по профилю специальности), преддипломную практику (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом соответствующей специальности (профессии).

Формы и методы проведения учебных занятий преподаватели выбирают самостоятельно, обеспечивая высокий уровень освоения студентами всех элементов рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса).

3.2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2.8. Недельная нагрузка студентов не превышает 36 академических часов.

3.2.9. Численность студентов в учебной группе очной формы обучения не более 25 человек. Учреждение, исходя из специфики дисциплин, может делить группы на подгруппы, а также вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.2.10. Обучение студентов очной формы проводят преподаватели Учреждения в соответствии с должностной инструкцией преподавателя, утвержденной директором Учреждения.

3.2.11. Организация и проведение учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) регламентируется Приказом Министерства просвещения российской федерации N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся».

3.2.12. Освоение образовательной программы соответствующей специальности (профессии), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации». Преподавателями разработаны учебно-методические комплексы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, включающие: контрольно-оценочные средства, учебные пособия по выполнению аудиторной работы, в том числе, практических занятий и учебные пособия по организации самостоятельной внеаудиторной работы. По итогам промежуточной аттестации студентам, обучающимся на бюджетной основе, назначается стипендия в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, предоставлении материальной помощи». Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация студентов, осваивающих образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательным требованием письменной экзаменационной работы является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предусмотрены две недели.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме:

- а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том

числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Агентством.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

На подготовку дипломной работы в соответствии с ФГОС соответствующей специальности (профессии) предусмотрено четыре недели, на защиту дипломной работы – две недели. Обязательным требованием является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности (профессии) среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по устанавливаемому Учреждением образцу.

3.3. Заочное отделение осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения в соответствии с Положением о заочном отделении, утвержденном директором Учреждения.

3.3.1. В Учреждении сроки заочного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.2. Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, экзаменов, зачетов по дисциплинам, расписанием консультаций, расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденных директором Учреждения.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия). Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения не более 40 календарных дней в году.

3.3.4. Сессия в пределах отводимой на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Учреждения и контингента студентов.

3.3.5. Периодичность и сроки проведения сессии условно устанавливаются рабочим учебным планом. Конкретные сроки сессий для каждой группы планируются в учебном графике. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

3.3.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

3.3.7. Учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Учреждением самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.3.8. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, МДК.

3.3.9. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15-20 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, экзамена (квалификационного) по ПМ (модулям); дифференцированного зачета, зачета итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта) в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Учреждения. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.3.11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

3.3.12. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.4.13. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии в объеме не более четырех недель и предшествует ГИА.

3.3.14. Обучение студентов заочной формы проводят преподаватели Учреждения в соответствии с должностной инструкцией преподавателя, утвержденной директором Учреждения. Для этого преподавателями Учреждения разработаны учебно-методические комплекты дисциплин, контрольно-оценочные средства, пособия по организации аудиторной работы, в т.ч. практических занятий и учебные пособия по организации самостоятельной внеаудиторной работы, методические рекомендации по разработке, проверке и рецензированию контрольных заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов; курсовых работ.

3.3.15. По завершении освоения образовательной программы среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация с использованием форм и уровней, указанных в п. 3.2.13.

3.4. Отделение по реализации общеобразовательных программ в учебно-консультационных пунктах предоставляет возможность получения основного общего и среднего общего образования лицам, осужденным к лишению свободы, нуждающимся в социальной реабилитации и желающим повысить свой образовательный уровень.

3.4.1. Организация образовательного процесса в отделении по РОП в УКП при ИК регламентируется учебным планом, КТП, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми заведующими

УКП, согласованными с заведующим отделением по РОП в УКП при ИК и утверждаемыми директором Учреждения.

3.4.2. Обучающиеся УКП объединяются в учебные группы (комплект классы) и их численность на занятиях составляет не менее 15 человек при очно-заочной форме обучения.

3.4.3. Продолжительность обучения зависит от образовательного уровня: основное общее образование- 5 лет, среднее общее образование- 3 года.

3.4.4. Отделение по РОП в УКП при ИК самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.4.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников УКП.

3.4.6. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации деятельности отделения по реализации общеобразовательных программ в учебно-консультационных пунктах при исправительных колониях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы, утвержденном директором Учреждения.

3.5. **Отделение дополнительного образования** реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, программы профессионального обучения, программы краткосрочных курсов, семинаров, тренингов, оказывает консультационную деятельность в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретения слушателями профессиональных компетенций, получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.5.1. Отделение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.5.2. Основными задачами отделения дополнительного образования являются: организация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов реального сектора экономики; организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительного профессионального образования к основным образовательным программам.

3.5.3. Взаимоотношения с заказчиком по организации дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, краткосрочных курсов, семинаров, тренингов, консультаций определяются договором, заключаемым с Учреждением.

3.5.4. Отделение дополнительного образования осуществляет учебную деятельность в соответствии с Положением об отделении дополнительного образования, утвержденного директором Учреждения.

3.6. Служба содействия трудоустройству осуществляет работу по установлению связей с предприятиями-работодателями с целью заключения договоров на организацию и выполнение работ в соответствии с направлениями деятельности; ведет переговоры с представителями работодателей с целью содействия трудоустройству выпускников; осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам планирования, организации и проведения контроля трудоустройства выпускников; осуществляет взаимодействие с торговыми предприятиями и кадровыми агентствами города Иркутска; предоставляет студентам информацию о вакансиях, имеющихся на предприятиях и в агентствах по трудоустройству; оказывает помощь выпускникам Учреждения в проведении их социальной адаптации на рынке труда; осуществляет сбор и анализ информации (анкетирование, опросы) об удовлетворенности работодателей выпускниками Учреждения; формирует базы данных о трудоустройстве выпускников и размещает их на сайте Учреждения и в сети Интернет.

3.6.1. Служба содействия трудоустройству ведет свою деятельность в соответствии с Положением о Службе содействия трудоустройства, утвержденном директором Учреждения.